

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

Ministère de la Formation et de l'enseignement  
Professionnels

Institut National

De la  
Formation et de l'enseignement  
Professionnels



المعهد الوطني للتكوين  
و التعليم المهنيين

*Référentiel de Certification*

**COMMERCE INTERNATIONAL**

Code N°: TAG0713

**Comité technique d'homologation**

Visa N° : TAG 27/07/14

**BTS**

**Niveau V**

**2014**

9 شارع او عمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر

## INTRODUCTION

Ce Programme de formation de la spécialité de comptabilité et finances s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par l'approche par compétence (APC) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme est défini par compétences formulées par objectifs ; on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité.

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession en ;
  - Lui permettant d'effectuer correctement les tâches du métier,
  - Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoirs être et savoirs faire nécessaires pour la maîtrise des techniques appropriés au métier de comptabilité.
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative,
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
  - Lui donnant une formation de base relativement polyvalente,
  - Le préparant à la recherche d'emploi ou à la création de son propre emploi,
  - Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles.

Dans le contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation ;

- Le référentiel des activités professionnelles (RAP)
- Le référentiel de certification (RC)
- Le programme d'études (PE)

Le référentiel de certification (RC) constitue le deuxième des trois documents d'accompagnement du programme de formation. Il présente la traduction des tâches du métier décrites dans le référentiel des activités professionnelles en compétences. La description de ces compétences permet l'élaboration de programme d'étude dans ce métier.

Référentiel de Certification

## **DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION**

### **1- PRESENTATION DE LA PROFESSION**

- 1- **Branche professionnelle** : Techniques administratives et de gestion
- 2- **Dénomination de la profession** : Technicien Supérieur en commerce international
- 3- **Définition de la profession** : Le technicien supérieur en commerce international est un cadre qui a pour missions principales, auprès d'une entreprise de production ou de négoce.
  - De participer à la prospection des marchés étrangers
  - De rechercher des produits à l'étranger susceptibles d'intéresser la demande nationale
  - De commercialiser à l'étranger les produits fabriqués sur le territoire national
  - De représenter son entreprise à l'étranger (foire, salon)
  - De développer et mettre en œuvre la stratégie commerciale de l'entreprise à l'export ou à l'import
  - De préparer l'entreprise de production ou de services à gérer les opérations liées à l'exportation et / ou à l'importation
  - De négocier avec les intermédiaires du commerce international tels que les transitaires, Transporteurs, assureurs, douanes, banquiers, etc....

- D'élaborer les études du marché international

L'activité du TS en commerce international est marquée par le contexte souvent International dans lequel il exerce ses fonctions.

L'étendue et le contenu des fonctions de TS en commerce international dépendent de son environnement professionnel que l'on peut caractériser par le service, le nombre de responsables pour lesquels il travaille, leur fonction, les modes d'organisation du travail. Ils dépendent aussi de la possibilité offerte ou non au TS en commerce international de déléguer certaines de ses tâches ou attributions du personnel qualifié : agent commercial ou agent de transit.

#### **Taches principales :**

- Prospecter à l'international
- Exploiter les moyens de communication
- Participer à la Fixation des prix de vente
- Contribuer aux négociations commerciales
- Participer au choix du mode de Transport de marchandise approprié à l'international
- Participer au choix du mode d'assurance adéquat
- Identifier les procédures et Techniques douanières
- Participer au choix du mode de financement des opérations de commerce extérieur approprié
- Identifier les marchés Financiers
- Participer à la gestion de la qualité
- Identifier les théories économiques et les théories du commerce international

## II- CONDITIONS DE TRAVAIL

### *1 – Lieu de travail :*

Le TS en commerce international travail à l'intérieur comme à l'extérieur de l'entreprise, il est appelé à faire beaucoup de déplacements à l'intérieur et à l'extérieur du pays

### *2 – Caractéristiques physiques :*

- \* Éclairage : Naturel, Artificiel
- \* Température : dans les conditions normales
- \* Bruits et vibration : bureau isolé des bruits et vibration
- \* Poussière : bureau non exposé à la poussière

### *3 – Risques et maladies professionnels :*

Stress, fatigue physique et morale  
Accidents de la route pendant le voyage

### *4 – Contrat sociaux :*

- \* Relation internes avec les collègues de travail, responsables
- \* Relation externes avec la clientèle, les fournisseurs et les différents services de l'entreprise, établi des relations interpersonnelles harmonieuses.

### *5- Travail seul ou en équipe :*

Ses relations exigent une aptitude à la communication et au travail d'équipe

## III- EXIGENCES DE LA PROFESSION

### *1- Physique :*

- dynamique
- Apparence soignée

### *2 – Intellectuelles :*

- L'ouverture de l'Algérie sur son environnement international exige des compétences linguistiques dans au moins deux langues étrangères en expression et compréhension écrites et orales, une bonne culture générale notamment économique et juridique, il perçoit les enjeux de sa fonction ainsi que les activités qui lui sont confiées et les situe dans leur contexte général.

- \*Sens de responsabilité
- \*Sens d'organisation
- \*Esprit d'initiative, enthousiasme
- \*Esprit de synthèse
- \*Esprit d'analyse
- \*Sens de l'observation

**3- Contre indication :** Fragilité psychologique, handicap physique entravant la capacité

Motrice de l'agent

- Difficulté d'élocution

**IV – RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR**

**1 – matérielle :** Le TS en commerce international est responsable des équipements et des marchandises qui lui sont confiés, il mobilise également les outils les plus actuels de communication à distance : téléphone télécopieur, ordinateur connecté à des réseaux internes et externes, il maîtrise également la technologie de communication, de production et de gestion de documents ainsi que de recherche d'information.

Il s'empare des opportunités offertes par les évolutions majeures des outils bureautiques afin de les mettre en œuvre dans le service dans lequel il travaille.

**2- Décisionnelle :** Le TS en commerce international participe, par ses activités de soutien, à des actions et décisions d'ordre tactique et stratégique de l'encadrement ou même en pleine responsabilité, les activités de nature opérationnelle qui lui ont été déléguées.

Il dispose d'une importante marge d'initiative, attendue par définition, il organise ou contribue à l'organisation du travail.

Les missions confiées au TS en CI supposent par essence, une vision précise de son activité, de la dimension de sa responsabilité et de sa place dans l'organisation globale.

IL doit également dans le cadre de son poste et des délégations qui lui sont attribuées, cerner le champ et les limites de sa propre responsabilité dans l'organisation.

**3 - morale :** elle sera importante quel que soit le poste occupé, en effet, le technicien supérieur du commerce international est l'ambassadeur de son entreprise à l'étranger, mais il est aussi le représentant de son pays. Ses responsabilités seront liées à ces deux caractéristiques, on peut évoquer comme domaine de responsabilité :

- \* Garantie du secret professionnel
- \* préserver l'image marque de l'entreprise et de son pays
- \* Respect de la politique et de la culture de l'entreprise

Le TS en commerce international agit en autonomie tout en devant rendre compte régulièrement.

*4- Sécurité :* Respect des règles d'hygiène et de sécurité relatif aux travaux et aux équipements utilisés

## **V- POSSIBILITE DE PROMOTION**

\* Selon le cadre règlementaire

\* Formation spécifique

## **VI- Formation**

### ***1 – Condition d'admission :***

- 3<sup>ème</sup> année secondaire

### ***2- Durée de la formation :***

- 30 mois dont 6 mois de stage pratique en entreprise

### ***3- Niveau de qualification :***

- Niveau V

### ***4- Diplôme :***

\*Brevet de Technicien en Commerce International

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

**- Enoncé de la compétence (CP1)**

- Pratiquer le commerce international

**- Eléments de la compétence :**

- Identifier les opérations du commerce international
- Identifier les risques liés aux opérations du commerce international et leur couverture
- Participer à l'élaboration d'une démarche marketing à l'international
- Identifier les différents types d'incoterms

**- Condition d'évaluation**

A partir de :- accords internationaux

- Règles et usances uniformes relatives aux pratiques du commerce international (RUU)
- Banque de données

A l'aide de :- documentation commerciales

- Moyens de communication
- Outils informatiques (logiciels, internet)

**- Critères généraux de performance :**

- Identification correcte des différentes pratiques du commerce international
- Pertinence de la connaissance de l'environnement international et de son impact sur l'entreprise

Pertinence de la connaissance des incoterms

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP2)***

- Prospector à l'international

- ***Éléments de la compétence :***

- Identifier les éléments de la prospection
  - Prospector à l'exportation
  - Prospector à l'importation

**- Condition d'évaluation**

A partir :

- Dossiers de la prospection
  - Données comptables financières et commerciales
  - Fiche technique sur les produits échantillons

A l'aide :

- Catalogue de produits
  - Brochure professionnelle
  - Prospectus
  - Outil informatique
  - Presse commerciale
  - Matériel de transmission
  - Sites Web

**-Critères généraux de performance :**

- Mise en œuvre pertinente des outils de gestion
  - Pertinence du choix opéré pour l'établissement du plan de prospection
  - La transaction est étudiée soigneusement
  - L'information à collecter est ciblée avec précision
  - Un suivi des relations avec les partenaires est assuré régulièrement
  - Pertinence du traitement du fichier

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP3)***

- Exploiter les moyens de communication

- ***Eléments de la compétence :***

- Identifier les particularités de la communication internationale
- Définir une stratégie de communication internationale
- Mettre en œuvre une stratégie de communication internationale
- Utiliser la communication par les médias
- Utiliser la communication hors médias

**-Conditions d'évaluation :**

A partir :

- Supports publicitaires
- Etudes de cas

A l'aide :

- moyens de communication
- Outils informatique

**-Critères généraux de performance :**

- Une démarche construite de l'élaboration de la stratégie (un ensemble de contraintes de lieu, de temps, de coûts...)
- Qualité des supports utilisés
- Pertinence de la prise de parole
- Efficacité de la prise de l'animation
- Mise en œuvre efficace des moyens de communication
  - Efficacité de l'utilisation des TIC mises à disposition

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP4)***

- Contribuer à la fixation des prix de vente

- ***Eléments de la compétence :***

- Identifier les informations à collecter pour la fixation d'un prix
  - Elaborer un prix de vente à l'international
  - Adapter un prix à un marché donné ou sélectionné

**- Condition d'évaluation :**

A partir :-Coût de production  
-Choix de l'incoterm  
-Rapport d'analyse  
-Méthodes de diagnostic  
-Fichiers clients et fournisseurs

A l'aide :-Outil informatique  
- Documentation technique comptables et autres

**- Critères généraux de performance :**

- Pertinence de l'analyse du marché cible
- Adéquation d'une technique de fixation du prix avec la nature du marché
- Pertinence de la démarche d'évaluation du coût de revient
- Adéquation des objectifs aux orientations générales de développement

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP5)***

- Mener une négociation commerciale

- ***Éléments de la compétence :***

- Définir la communication
  - Identifier la procédure de la négociation commerciale
  - Appliquer les techniques de négociation commerciale

***Condition d'évaluation :***

A partir :

- Offre commerciale
  - tarifs douaniers
  - Annuaire professionnel

A l'aide :

- Outil informatique
  - Logiciel approprié
  - Moyens d'acheminement les plus adéquats
  - Moyens de communication

***Critères généraux de performance :***

- Prise en compte du contexte culturel, linguistique, juridique et géographique
  - Pertinence de la comparaison des modalités de paiement selon les zones géographiques
  - Respect des conditions d'acheminement des marchandises
  - Respect des délais de livraison
  - Respect de la durée de validité de l'offre
  - Application correcte du droit spécifique dans le contrat en cas de litige

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP6)***

-Gérer une opération de transport de marchandise à l'international

- ***Eléments de la compétence :***

- Définir le transport
- Choisir un mode de transport approprié
- Déterminer les besoins en matière de transport

**- Condition d'évaluation :**

A partir : - concepts inhérents au transport international  
- Textes réglementaires  
- Critères de choix d'un mode de transport  
- Etude de cas

A l'aide : - Outil informatique  
- Documentation technique

**- Critères généraux de performance :**

- Choix sélectif d'un mode de transport
- pertinence des critères de choix d'un mode de transport
- Respect des règles internationales en matière de transport
- Pertinence du choix du transport maritime

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP7)***
  - Appliquer les techniques d'assurance
  
- ***Eléments de la compétence :***
  - Définir l'assurance
  - Définir juridiquement le contrat d'assurance
  - Identifier les modes d'assurance et les risques y afférents

**Condition d'évaluation :**

A partir :

- Dossier commercial
- Méthodes d'optimisation des coûts, des délais et de la qualité
- Critères de sélection des modes d'assurance
- Procédures de travail

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel de la gestion de la chaîne logistique

**Critères généraux de performance :**

- Identification correcte des modes d'assurance liés au transport
- Appréciation du rôle et l'importance de la logistique
  - Identification correcte des modes d'assurance et des risques y afférents

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP8)***

- Appliquer les techniques douanières

- ***Eléments de la compétence :***

- Identifier les missions de l'administration des douanes
- Identifier l'organisation et fonctionnement de ses différentes structures
- Déterminer les objectifs de la législation douanière
- Préparer le dossier et le déposer au niveau des services des douanes
- Identifier les procédures de dédouanement de la marchandise
- Liquider et acquitter les droits et taxes
- Effectuer la déclaration simplifiée des marchandises à l'importation et à l'exportation
- Effectuer la déclaration en détail

***Condition d'évaluation :***

A partir :

- Documents administratifs et commerciaux, textes réglementaires et lois, modèles de déclaration
- Méthodes d'optimisation des coûts, des délais et de la qualité
- Tarifs douaniers
- Procédures de dédouanement
- Code des douanes
- Cas pratiques

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel de la gestion de la chaîne logistique

***Critères généraux de performance :***

- Respect des procédures de dédouanement
- Respect des dispositions réglementaires
  - Pertinence de l'identification des procédures douanières

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP9)***

-Déterminer les opérations de financement du commerce extérieur

- ***Éléments de la compétence :***

- Choisir un mode de financement approprié
- Choisir la technique de paiement appropriée
- Utiliser les instruments de paiement

**- Condition d'évaluation :**

A partir :

- Documents financiers et bancaires exigés pour les transactions commerciales
- Dossier Professionnel
- Moyens de communication adéquats (Tél., Fax et Internet)
- Réseau informatique interbancaire

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciels afférents
- Moyens de communication adéquats (Tél., Fax et Internet)
- Réseau informatique interbancaire

**-Critères généraux de performance :**

- Application correcte des monnaies de facturation
- Connaissance et application correcte des techniques bancaires
- Pertinence du choix opéré pour les techniques bancaires
- pertinence du suivi de la gestion de paiement
- Veille au respect des règles de circulation des documents (Confidentialité, fiabilité, délais)
- Présentation soignée des documents

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP10)***

- Identifier les différents aspects de la finance internationale

- ***Eléments de la compétence :***

- Identifier les différents types de monnaie
- Distinguer la monnaie fiduciaire de la monnaie scripturale
- Identifier le principe du marché boursier
- Définir les euromarchés et les eurocrédits
- Contribuer à la sélection de la technique de couverture

**- Condition d'évaluation :**

A partir de :

- textes réglementaires
- informations recueillies
- enquêtes

A l'aide de :

- Documentations commerciales
- outils informatiques (logiciels, internet)

**- Critères généraux de performance :**

- identification correcte des aspects liés à la finance internationale
- pertinence des informations collectées
- efficacité des enquêtes réalisées
- utilisation correcte des TIC mises à disposition

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP11)***

- Participer à la gestion de la qualité

- ***Éléments de la compétence :***

- Définir la qualité
- Choisir un outil de la qualité pour résoudre un problème
- Distinguer entre assurance qualité et qualité totale
- Identifier les normes ISO 9000 version 2000 et 2008
- Définir le système qualité
- Choisir un mode de certification
- Identifier les normes ISO
- Identifier les principales normes 9001 – 9002 – 9003 et 14000
- Contrôler le suivi du produit sur toute la chaîne alimentaire

**- Condition d'évaluation :**

A partir de : - Normes internationales

- Textes réglementaires
- concepts de coûts de la non qualité et de coûts d'obtention de la qualité
- outils de la qualité
- écoute active par les techniques de mesure de la satisfaction du client (selon la fiche d'identification des entreprises algériennes)

A l'aide de :

- Fichiers fournisseurs
- Outil informatique
- Documentation technique
- Questionnaire d'autoévaluation

**- Critères généraux de performance :**

- Respect des règles d'évaluation
- Respect de la règle des 4 P pour répondre aux attentes de la qualité
- Pertinence de la démarche mise en œuvre pour solutionner le problème
- Performance des résultats de l'autoévaluation
  - pertinence des objectifs du système qualité

## **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE**

- ***Enoncé de la compétence (CP12)***

- Identifier les principes des relations économiques internationales

- ***Eléments de la compétence :***

- Identifier les caractéristiques du commerce international
- Identifier les théories économiques et les théories du commerce international
- Identifier les firmes multi- nationales et les institutions internationales
- Définir la mondialisation
- Identifier les différents composants de la balance de paiement

**- Condition d'évaluation :**

A partir de: - différentes théories économiques  
                  -données économiques et financières  
                  - situations géopolitiques

A l'aide : - outils informatiques (logiciels, internet)  
              -cartes géographique  
              -documentations économiques et financières

**- Critères généraux de performance :**

Bonne connaissance de l'environnement géopolitique  
Identification correcte des différentes institutions et organismes internationaux  
Utilisation correcte des TIC mises à disposition

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC1)***

- Utiliser l'outil informatique et le logiciel spécifique à la spécialité

- ***Éléments de la compétence :***

- Décrire un micro-ordinateur
  - Utiliser un logiciel de traitement de texte
  - Utiliser un tableur (exel)
  - Utiliser un logiciel approprié à la spécialité
  - Utiliser le réseau internet

- ***Conditions de réalisation :***

*A partir de :*

- Directives
  - Documents relatifs au métier

*A l'aide de :*

- Micro-ordinateur
  - Logiciel d'exploitation
  - Logiciel de la spécialité
  - Supports de stockage

- ***Critères de performance :***

- Utilisation correcte des logiciels de la spécialité

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC2)***

- Définir les fondements de l'environnement économique

- ***Eléments de la compétence :***

- Définir les fondements de l'activité économique
- Identifier les différentes institutions nationales et internationales concernées par le commerce international
- Identifier les différentes formes d'organisation
- Définir l'objet de la comptabilité nationale
- Comparer entre les différentes formes d'entreprises
- caractériser les principales fonctions de l'entreprise

***Condition d'évaluation :***

A partir :

- Etude de marchés
- Organigramme de l'entreprise
- Etudes de cas
- Statut de l'entreprise

A l'aide :

- Documentation commerciale
- Outil informatique
- Sites web

***Critères généraux d'évaluation :***

- Bonne connaissance de l'environnement économique
- Identification correcte des différentes structures de l'entreprise

## **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence CC3)***

- Identifier les règles et les principes de l'environnement juridique international

***Condition d'évaluation :***

A partir :

- Directives
- Organigramme de l'entreprise
- Etudes de cas
- Statut de l'entreprise

A l'aide :

- Documentation à caractère juridique
- Outil informatique
- Sites web

***Critères généraux d'évaluation :***

- Bonne connaissance de l'environnement juridique
- Identification correcte des sources de droit à l'international
- Identification correcte des règles et des principes du droit à l'international

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC4)***

- Appliquer les notions et méthodes des mathématiques générales

- ***Eléments de la compétence :***

- Identifier les notions de base des mathématiques générales
- Etudier les suites
- Etudier les fonctions numériques
- Etudier les équations et les inéquations

***CONDITIONS D’EVALUATION :***

***A partir de :***

- Base de données
- Formules mathématiques générales
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

***A l'aide de :***

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifique

***CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:***

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules mathématiques
- Esprit d’analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC5)***

- Appliquer les notions et méthodes des statistiques descriptives

- ***Éléments de la compétence :***

- Calculer les différents paramètres de dispersion
- Calculer les différents paramètres de position
- Identifier les notions de base de la statistique

***Condition d'évaluation :***

**A partir :**

- Base de données
- Formules statistiques descriptives
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

**A l'aide de :**

- Outil informatique
- Logiciel de statistiques (SPSS)
- Calculatrice scientifique
- Documentation appropriée

***Critères généraux d'évaluation :***

- Application correcte des règles de la statistique descriptive
- Pertinence dans l'analyse comptable financière et budgétaire
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des chiffres

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC6)***

- Appliquer les techniques de la comptabilité générale

- ***Eléments de la compétence :***

- Présenter l'entreprise et le rôle de comptabilité
- Expliquer le principe du bilan
- Expliquer le fonctionnement du compte actif et passif
- Etudier les comptes du SCF
- Expliquer le principe de la partie double décrire le cycle comptable

***CONDITIONS D'EVALUATION :***

***A partir de :***

- Statut de création de l'entité
- Règlementation en vigueur
- Organigramme de l'entité
- Règlementation interne en matière de l'inventaire physique
- Etudes de cas

***A l'aide de :***

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautiques et comptables
- Pièces justificatives
- Documents comptables « balance avant inventaire, relevé bancaire, fichier d'investissement, fichier stocks, porte feuille des titres financiers
- Système comptable financier (SCF)
- Calculatrice

***CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:***

- Application correcte des principes comptables financiers
- Conformité stricte aux dispositions du SCF
- Interprétation correcte des textes réglementaires
- Respecte des procédures et méthodes de travail interne
- Exactitude des calculs et des traitements
- Qualité et cohérence des documents comptables utilisés
- Utilisation correcte de l'outil informatique

- Respect des règles de présentation

### **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC7)***
  - Appliquer les techniques de la comptabilité analytique
- ***Éléments de la compétence :***
  - Evaluer les stocks
  - Comparer entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique d'exploitation

#### ***CONDITIONS D'EVALUATION :***

##### ***A partir de :***

- Informations comptables et financières
- Fiches de stocks
- Textes réglementaires en matière d'inventaire des stocks  
Procédures de calcul des coûts
- Etudes de cas

##### ***A l'aide de :***

- Documentation interne
- SCF
- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice

#### ***CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:***

- Interprétation correcte des données comptables en matière de charges à supporter
- Exactitude des calculs
- Pertinence des méthodes de calcul des coûts
- Rigueur dans la mise en œuvre des outils d'analyse des coûts
- Application correcte des procédures de calcul des coûts
- Bonne utilisation de l'outil informatique

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC8)***

- Appliquer les techniques d'expression et de rédaction Française

- ***Eléments de la compétence :***

- Etudier et analyser un texte
- Identifier les différentes formes de lettres
- Etablir un compte rendu, rapport, procès verbal
- Prendre des notes à partir de cours

- ***Conditions de réalisation :***

*A partir de :*

- Simulation
- Jeu de rôle
- Fiches techniques

*A l'aide de :*

- Supports d'informations

- ***Critères de performance :***

- Capacité de la lecture avec un grand degré d'autonomie
- Vocabulaire large et actif
- Rédaction correcte

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC9)***

- Développer l'expression et la compréhension orale et écrite en anglais commercial

- ***Éléments de la compétence :***

- Intervenir et convaincre dans une réunion
- Comprendre des discours rapides et complexes en anglais (face à face ou par Téléphone)
- Apprendre à rédiger des e-mails et des correspondances professionnelles
- Maîtriser la rédaction des rapports et compte rendu
- Suivre et analyser les actualités en ligne et dans la presse anglo-saxonne
- Comprendre et synthétiser les documents divers

- ***Conditions de réalisation :***

*A partir de :*

- Etudes de cas
- jeux de rôle
- simulation

*A l'aide de :*

- Documentation commerciale en anglais
- Sites web
- outil informatique

- ***Critères de performance :***

- Qualité de l'écoute active
- L'efficacité de l'argumentation et du traitement des objections
- Adaptation du comportement à la situation, au contexte, au besoin d'efficacité Professionnelle
- lecture et interprétation correcte des documents

**FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

- ***Enoncé de la compétence (CC10)***

- Elaborer un mémoire de fin de formation

- ***Éléments de la compétence :***

- Utiliser la démarche méthodologique
- Rédiger le mémoire de fin d'étude
- Préparer la soutenance

- ***Conditions de réalisation :***

*A partir de :*

- Directives de l'encadreur et du promoteur
- Documentations méthodologiques et techniques

*A l'aide de :*

- outil informatique

- ***Critères de performance :***

- Respect des étapes de rédaction d'un mémoire
- Bonne expression orale et écrite
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'organisation
- Esprit d'initiative

compétences complémentaires  Compétences Professionnelles	Informatique	Environnement Economique	Environnement économique et juridique	Mathématiques générales	Statistiques descriptives	Comptabilité générale	Comptabilité analytique	Techniques d'expression	Anglais commercial	Méthodologie
Pratiquer le commerce international	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
Prospecter à l'international	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
Exploiter les moyens de communication	X	X	X	O	O	X	O	X	X	O
Contribuer à la fixation des prix de vente	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O
Mener une négociation commerciale	X	X	X	O	O	O	O	O	O	O
Gérer une opération de transport de marchandise à l'international	X	X	X	O	O	O	O	O	O	O
Appliquer les techniques d'assurance	X	X	X	O	O	O	O	O	O	O
Appliquer les techniques douanières	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O
Déterminer les opérations de financement du commerce extérieur	X	X	X	X	X	O	O	X	X	O
Identifier les différents aspects de la finance internationale	X	X	X	X	X	O	O	X	X	O
participer à la gestion de la qualité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
Identifier les principes des relations économiques internationales	X	X	X	X	O	O	O	O	X	O

