

SEMINAR PROPOSAL
SEMESTER GANJIL 2015/2016
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS WIJAYAKSUMA PURWOKERTO

A. KOMISI TUGAS AKHIR

Untuk menjamin kualitas pelaksanaan tugas akhir di Program Studi Teknik Sipil Universitas Wijayakusuma Purwokerto maka dibentuk suatu Komisi Tugas Akhir. Komisi Tugas Akhir ditunjuk oleh Dekan Fakultas Teknik atas usulan dari Program Studi, memiliki masa tugas satu tahun (dua semester).

Berikut ini adalah butir-butir tugas dan wewenang komisi tugas akhir:

1. Membuat Jadwal dan Melaksanakan Seminar proposal Tugas Akhir pada Program Studi Teknik Sipil.
2. Memeriksa outline Tugas Akhir
3. Menyusun Berita Acara Seminar Tugas Akhir .
4. Melaporkan Berita Acara Seminar Tugas Akhir kepada Ketua Program Studi..

B. SEMINAR PROPOSAL

Seminar proposal ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum yang bersangkutan melaksanakan percobaan-percobaan untuk mendapatkan data dan atau menyusun laporan Tugas Akhir.

1. Seminar Proposal Tugas Akhir dilaksanakan sesuai dengan jadwal seminar yang disiapkan Komisi Tugas Akhir setelah dikeluarkan SK Pembimbing Tugas Akhir atas usulan dari Prodi.
2. Seminar Proposal Tugas Akhir diikuti oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan mengajukan Proposal Tugas Akhir dengan Dosen Pembimbing Seminar Tugas Akhir.
3. Dosen Pmbimbing Seminar Tugas Akhir terdiri dari Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Anggota Komisi Tugas Akhir.
4. Penugasan Dosen Pembimbing Seminar dilakukan oleh Komisi Tugas Akhir dalam bentuk Jadwal dan Undangan.
5. Jadwal dan Undangan Pembimbing Seminar dibuat tembusan ke Fakultas untuk dibuatkan surat tugas oleh Dekan.
6. Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir ditanda-tangani Pembimbing Seminar.
7. Bagi mahasiswa yang Proposal Tugas Akhirnya dinyatakan gugur, diwajibkan mengajukan Proposal baru untuk diseminarkan ulang.
8. Biaya Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir dibebankan kepada Fakultas Teknik

C. HADIRIN SEMINAR PROPOSAL

Seminar proposal hanya dapat terselenggara bila semua pihak di bawah ini dapat hadir:

1. Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping
2. Setidaknya satu orang Anggota Komisi Tugas Akhir
3. Mahasiswa penyaji proposal.

D. KELENGKAPAN SEMINAR PROPOSAL

Seminar proposal harus disertai dengan kelengkapan administratif berikut:

1. Berita acara yang akan diisi dan ditandatangani oleh Pembimbing Seminar.
2. Daftar hadir peserta seminar.
3. Proposal Tugas Akhir dari mahasiswa penyaji sejumlah dosen pendamping.

E. ACARA SEMINAR PROPOSAL

Berikut ini adalah ketentuan pelaksanaan seminar proposal:

1. Acara seminar proposal berlangsung dalam waktu selama-lamanya 45 menit per judul.
2. Pembimbing TA bertindak sebagai moderator.
3. Mahasiswa TA wajib memaparkan proposalnya menggunakan media visual.
4. Ada sesi tanya jawab antara mahasiswa penyaji dengan para dosen Pembimbing Seminar.
5. Hasil seminar proposal dilaporkan ke Ketua Program Studi

F. Pelaksana Seminar Proposal

1. Membuat jadwal seminar proposal (setelah mendapat tembusan SK Pembimbing TA)
2. Membuat surat undangan kepada pembimbing seminar
3. Mendistribusikan Surat Permohonan, Jadwal Seminar Proposal dan Proposal kepada Pembimbing seminar, paling lambat 1 minggu sebelum jadwal pelaksanaan seminar
4. Menyiapkan tempat seminar beserta kelengkapannya (LCD, alat tulis)
5. Mendokumentasikan pelaksanaan seminar proposal

G. Mahasiswa Peserta Seminar Proposal

1. Hadir 15 menit sebelum jadwal seminar
2. Berpakaian Rapi
3. Menyiapkan media visual (power point)
4. Menyiapkan Intisari, Data dan Denah (Untuk Tugas Akhir Perencanaan)
5. Menyiapkan Intisari (Untuk Tugas Akhir Non Perencanaan)
6. Mengambil Berita Acara yang sudah ditandatangani Ketua Program Studi dan Pembimbing Seminar, dan diserahkan kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
7. Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir, mahasiswa wajib mengacu pada Pedoman Penulisan Tugas Akhir tahun 2014.

F. BUTIR-BUTIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL (Perlu tidak ??)

Dosen pendamping seminar dan memberi nilai terhadap kinerja mahasiswa pada pada butir-butir berikut:

1. Isi makalah proposal; format, isi pendahuluan, tinjauan pustaka, metoda penelitian/ metode perencanaan, daftar pustaka, data yang dibutuhkan.
2. Ketepatan waktu 10 – 15 menit presentasi.
3. Kelengkapan isi dan tampilan presentasi.
4. Penampilan mahasiswa saat presentasi (intonasi, sikap).
5. Kemampuan berdiskusi mahasiswa penyaji.

Dosen Pembimbing Seminar memberi pertanyaan serta saran secara lisan maupun tertulis. Dosen Pembimbing Seminar menentukan nilai akhir seminar dan merekomendasikan hal-hal yang dianggap penting untuk dilaksanakan oleh mahasiswa TA.

Komponen Nilai TA,

TUGAS AKHIR